

## **DETERMINA n. 67 del 24.10.2024**

**OGGETTO: Liquidazione fatture del servizio di somministrazione di personale - CIG Z333DD6F4C**

Questo giorno di giovedì 24 ottobre 2024

### **IL DIRIGENTE DEL SETTORE ACQUISTI CONTABILITÀ E BILANCIO**

DATO ATTO che il momento storico attuale presenta importanti criticità in merito al mercato del lavoro del settore sanitario e socio sanitario, causate dalla carenza cronica di personale sanitario e dalla forte mobilità di personale verso le aziende ULSS;

CONSIDERATO che, per quanto sopra riportato, continuano a sussistere necessità di reperimento di personale nelle strutture residenziali socio-sanitarie non preventivamente programmabili;

CONSIDERATO che è attualmente in corso l'attività istruttoria propedeutica all'esperimento di una procedura di gara per l'individuazione di un nuovo contraente;

RITENUTO necessario ricorrere ad un'agenzia interinale per fronteggiare eventuali improvvise carenze di personale ricorrendo alla somministrazione di lavoro;

SENTITA in merito la ditta OASI LAVORO S.p.A., la quale ha dato disponibilità all'esecuzione del servizio in parola;

#### **RICHIAMATI**

- il Regolamento per gli acquisti e le forniture sottosoglia comunitaria approvato con D.C. n. 27 del 29/06/2021;
- il Regolamento interno per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, di cui alla D.C. n. 22 del 03.04.2023;
- l'Ordinamento Contabile di cui all'Allegato A della DGR 725/2023;
- il Regolamento di Contabilità approvato con D.C. n. 45 del 6.11.2023;

VISTO il Bilancio Economico Annuale di Previsione 2024 approvato con D.C. n. 7 del 19.02.2024;

#### **VISTI**

- il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

ciascuno per competenza nel periodo di riferimento;

## D E T E R M I N A

1. di liquidare le fatture relative il servizio di somministrazione di personale sottoscritto con l'agenzia OASI LAVORO S.p.a di Bologna relative al periodo SETTEMBRE 2024;
2. di registrare i costi derivanti dal presente provvedimento pari ad € **32.986,16** (Euro 32.811,63 imponibile + 174,53 Iva di legge); sul conto 3/20/40/10/20/10 "Costo personale lavoro interinale" e 3/20/20/10/450/10 "Provvigioni lavoro interinale" del Bilancio di competenza;
3. di dare atti che il CIG per la presente procedura è il seguente: Z333DD6F4C.

Il Dirigente

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Visto

Il Segretario Direttore Generale

*f.to (Dott.ssa Adelaide Biondaro)*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente, non trovandosi in situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 bis della L. 241/1990, dall'art. 6 del DPR 62/2013 e dall'art. 5 del Codice di comportamento del personale di Altavita, approvato con D.C. 79/2014 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Uffici e Servizi vigente si attesta la corretta registrazione contabile.

Il Dirigente

Settore Acquisti Contabilità e Bilancio

*f.to (Dott. Roberto Pinton)*

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici di AltaVita-IRA ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.